



ינואר 2025

תקנון ונהלי בחינות

מסמך זה קובע קווים מנחים והוא מחייב את הרשויות האקדמיות, אנשי הסגל והסטודנטים בכל מסלולי הלימוד במכללה.

במקרה של סתירה בין הכתוב במסמך זה ובין המפורסם בידיעון הבית-ספרי, יש להסתמך על הרשום במסמך זה, למעט מקרים חריגים שאושרו ע"י הגורמים המוסמכים לכך בכל בית-ספר, ושבידיעון הבית ספרי מודגש בהם כי הנם ייחודיים לבית-ספר הרלוונטי.

כל הנאמר במסמך זה מתייחס לזכר ונקבה במידה שווה.

בללי

***** מטרת הבחינה היא להעריך את הישגי הסטודנט וביקאותו ביחס לחומר הנלמד בקורס *****

- (א). זכאות סטודנט להיבחן נקבעת עפ"י רשימות המשתתפים בקורס, ובתנאי שלא מתקיימת מניעה אקדמית (כגון: אי עמידה בדרישות הקורס) או מנהלית (כגון: קיום חוב למדור שכר לימוד או לספריה) להשתתפות סטודנט בבחינה.
- (ב). כל סטודנט זכאי להבחן פעמיים בלבד בכל קורס בשנת לימודים אחת, בכפוף לתנאי תקנון זה ולהוראות המכללה. יודגש כי אף סטודנט לא זכאי להבחן בשלושה מועדים בכל קורס, אלא בכפוף לאישור מיוחד מטעם דיקן ביה"ס.
- (ג). קיומם של שני מועדי בחינות א' וב' אינו מקנה לסטודנט זכות להבחן פעמיים בכל קורס, אלא בכפוף להוראות תקנון זה.
- (ד). בקורס חובה ובקורס בחירה רשאי סטודנט להבחן לפי בחירתו במועד א' או במועד ב', או בחלק מן הקורסים במועד א' וביתר הקורסים במועד ב'.
- (ה). נכשל סטודנט במועד א' בקורס חובה או בקורס בחירה, יהיה רשאי להיבחן במועד ב' באותה שנת לימודים.
- (ו). נכשל סטודנט בקורס חובה או בקורס בחירה במועד ב', אף אם מועד זה הוא המועד בו נבחן הסטודנט לראשונה, לא יהיה רשאי להיבחן שנית במועד נוסף.
- (ז). ירצה סטודנט לשפר ציון חיובי שקיבל בקורס במועד א' רשאי יהיה לגשת לבחינה במועד ב' של אותו קורס באותה שנה. הציון ששיג הסטודנט במועד ב' יבוא במקום הציון הקודם, בין שיהיה גבוה יותר ובין שיהיה נמוך יותר ממנו.
- (ח). סטודנט הניגש לבחינה בקורס חובה או בקורס בחירה במועד ב', אף אם זהו המועד בו נבחן הסטודנט לראשונה, לא יהיה רשאי להיבחן שנית במועד נוסף במטרה לשפר ציון חיובי שקיבל.

פרסום תאריכי בחינות

- (א). מערכת תאריכי בחינות תתוכנן ע"י מדור בחינות ותפורסם בפורטל המכללה לכל הפחות כחודשיים לפני מועד הבחינה הראשונה.
- (ב). אחריות הפרסום והשינויים בפורטל המכללה מוטלת על מדור בחינות.
- (ג). באחריות הסטודנטים לעקוב אחרי מועדי הבחינות - תאריך ושעת קיומן.

שינויים בתאריכים ושעות

- (א). מדור בחינות שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בתאריכים ושעות הבחינה, בהתאם לאילוצים אקדמאיים ו/או תפעוליים כאלו ואחרים. השינויים יתבצעו בכל קורס ובכל עת שמערכת האילוצים תחייב זאת.
- (ב). כל שינוי שיעשה בתאריכי בחינות שלא באמצעות מדור בחינות בהסכמתו ובאישורו, לא יהיה קביל ולא יוכר ע"י המכללה.

תקנון ונהלי בחינות

קביעת חדרי בחינות ופרסומם

- (א). מיקום חדרי הבחינות נקבע על ידי מדור בחינות ומפורסם בפורטל . המיקום הסופי של כל נבחן יהיה עדכני 48 שעות לפני כל מבחן.
- (ב). על הנבחן להיכנס אך ורק לחדר שנקבע עבורו. סטודנט שיכנס להיבחן בכתה שונה מזו שנקבעה עבורו כאמור, מבחנו ייפסל.

התייצבות לבחינה בזמן

- (א). סטודנט האמור לגשת לבחינה, חובה עליו לדייק ולהופיע בשעה שנקבעה כהתחלת הבחינה.
- (ב). סטודנט המאחר עד מחצית השעה הראשונה לבחינה מסיבה מוצדקת, תינתן לו אפשרות לגשת לבחינה בתנאי שלא יצא אף נבחן מכתת הבחינה, אך לא תינתן לו הארכת זמן בגין איחור זה וכל זאת בהתאם להחלטת מדור בחינות.
- (ג). סטודנט המאחר ממחצית השעה ומעלה, לא יורשה לגשת לבחינה גם אם טרם יצאו נבחנים מהכיתה. במקרים מיוחדים, מדור הבחינות או מי מטעמו ישקול אפשרות לאשר הצטרפות לבחינה, הכל לפי העניין והנסיבות באותה עת ובתנאי שלא עזב אף נבחן את כיתת הבחינה.

זכאות להיבחן והצגת מסמכים

- א. זכאות סטודנט להיבחן נקבעת עפ"י רשימות המשתתפים בקורס, ובתנאי שלא מתקיימת מניעה אקדמית (כגון: אי עמידה בדרישות הקורס) או מנהלית (כגון: קיום חוב למדור שכר לימוד או לספרייה) להשתתפות סטודנט בבחינה.
- ב. עם היכנסו לחדר הבחינה, סטודנט הזכאי לגשת לבחינה, חובה עליו להציג את המסמכים הנדרשים:
 1. תעודת זהות או כל תעודה מזהה אחרת עם תמונה.
 2. במידת הצורך, אישור חתום כדין המעיד על סילוק החוב למכללה/לספרייה.
 3. אישור זמני רלוונטי.

מועד בחינות מעבר

- (א). בחינות מעבר בקורסים של סמסטר א': מועד א' - במהלך תקופת הבחינות של סמסטר א', לרוב. מועד ב' - במהלך הסמסטר השני.
- (ב). בחינות מעבר בקורסים של סמסטר ב': מועד א' - בסוף הסמסטר השני, ובמהלך סמסטר קיץ. מועד ב' - במהלך סמסטר קיץ.
- (ג). מועדים מיוחדים לבחינות מעבר בקורסי החובה והבחירה יתקיימו, בדרך כלל, בתום מועדי ב' של תקופת הבחינות הרלוונטית, בהתאם לביקוש ובכפוף לאישור הועדה לענייני תלמידים לפתיחת מועד מיוחד.

מועדים מיוחדים

- (א). ככלל, המכללה מקיימת בחינות במועד א' ובמועד ב' בלבד.
- (ב). בכפוף לאמור לעיל יתקיים מועד מיוחד במקרים המפורטים להלן:
1. (א). סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים וכן סטודנט הורה שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד הפסיד.
(ב). סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, או סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד של 5 ימים רצופים לפחות במהלך תקופת הבחינות או בסמסטר הסמוך לה, או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות, זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו ולא יאוחר מארבעה חודשים לאחר תום הסמסטר. זכאות כאמור תינתן גם לסטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים כאמור.
(ג). על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס, בהתאם לחוק.
 2. (א) סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
(ב). בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
- (ג). סטודנט או סטודנטית שלא יוכלו להבחן במועד א' או ב' עקב שירות מילואים או עקב לידה, מתבקשים להודיע על כך למזכירות ולהמציא את האישורים המתאימים.
- (ד). לכל פירוט בנוגע מי זכאי ניתן למצוא באתר המכללה בקישור הבא [נהל-בחינות-במועדים-מיוחדים.pdf](http://www.natna.ac.il/נהל-בחינות-במועדים-מיוחדים.pdf).
- (ה). מועד מיוחד לא ישמש לצורך שיפור ציון עובר.

תקנון ונהלי בחינות

התנהגות ומשמעת במהלך הבחינה

- (א). הזכות להיבחן תתאפשר לסטודנט אך ורק בכפוף להצגת תעודה מזהה הכוללת תמונה, ובמידת הצורך אישורים מיוחדים המתירים לו להבחן (כגון, אישורים המעידים על סילוק חובות).
- (ב). מיד עם היכנסו לכיתת המבחן חובה על הנבחן להניח חפציו האישיים - כולל ספרים, חוברות ומכשיר טלפון סלולרי ליד המשגיח/ה.
- (ג). חובה על הסטודנטים להישמע למשגיחים/ות ולשבת במקום ובאופן כפי שיוורה להם המשגיח/ה.
- (ד). חלוקת השאלונים תיעשה על ידי המשגיח/ה עם השאלות כלפי מטה, כדי למנוע עיון בשאלון בטרם ניתן האות על ידי המשגיח/ה. סיים המשגיח לחלק שאלונים לכל הנבחנים ייתן את האות להתחלת הבחינה ויציין את זמן ההתחלה על הלוח בכיתה.
- (ה). סטודנט שקיבל לידו מחברת בחינה חובה עליו לרשום פרטי הקורס ופרטי האישיים על גבי המחברת במקומות המסומנים, ולמסור את ספח העמוד הראשון לממונה בחדר הבחינה.
- (ו). אסור לסטודנט לזהות את עצמו בשאלון ו/או במחברת הבחינה (פרט לדף נפרד המיועד לכך), ואסור לו למסור פרטים כלשהם, אשר יש בהם כדי לפגוע בעקרון האנונימיות של הבחינות.
- (ז). על הנבחנים לשמור על השקט במהלך כל זמן הבחינה. נבחן שיפר את השקט ויפריע למהלך הבחינה, יוזהר ע"י המשגיח/ה שבמידה וימשיך להפריע הוא יורחק מהכיתה ומבחנו יפסל.
- (ח). במהלך הבחינה אסור לסטודנט לשוחח עם סטודנטים אחרים, להעתיק מהם או להשתמש בכל חומר עזר שהכנסתו לאולם בו נערכת הבחינה לא הותרה במפורש על-ידי המרצה.
- (ט). הותרה הכנסת חומר עזר לאולם בו נערכת הבחינה, לא יעביר סטודנט חומר זה, כולל מחשבון או מילון, לסטודנט אחר ולא יקבל חומר כאמור מסטודנט אחר.
- (י). נתפס הנבחן כחשוד בהעתקה, או בשיחה עם חברו, או בהעברת חומר עזר לחברו, או בקבלת חומר עזר מחברו, או עם חומר עזר ברשותו הפרטית כגון בבגדיו, ימולא דו"ח ע"י המשגיח והמקרה יועבר להמשך טיפול ועדת משמעת.
- (יא) **יציאה לשירותים במהלך הבחינה**
1. על פי החלטת הרשויות המוסמכות במכללה, לא תורשה כלל יציאה לשירותים במהלך בחינות הנמשכות עד שעתיים, למעט במבחינים עם חומר פתוח. תותר יציאה אחת בלבד במהלך הבחינה.
 2. בבחינות ממושכות יותר לא תורשה יציאה לשירותים במהלך השעה הראשונה לבחינה ובמהלך מחצית השעה האחרונה לבחינה. תותר יציאה אחת בלבד במהלך הבחינה.
 3. לא תותר יציאה לשירותים במהלך הארכות זמן.
 4. בעלי אישור רפואי, סטודנטיות בהריון, וסטודנטים מגיל 50 ומעלה יהיו זכאים לצאת לשירותים.
 5. חל איסור מוחלט ליציאה מהבחינה לצורך עישון.

תקנון ונהלי בחינות

-
- (ב). היציאה מהאולם בו נערכת בחינה מותרת רק עם סיום כתיבת הבחינה ומסירת השאלון והמחברת לידי המשגיח/ה.
- (ג). במקרים יוצאים מן הכלל יוכל הסטודנט לעזוב זמנית את האולם בו נערכת הבחינה, אך זאת רק באישור המשגיח/ה, ובכפוף לתנאים שיקבע המשגיח.
- (ד). סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את שאלון הבחינה לידי, נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט לא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה אפס (דהיינו - 'נכשלי') ולא יהיה רשאי לעזוב את חדר הבחינה, אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילתה ולאחר שהחזיר את שאלון ומחברת הבחינה ומילא בה את פרטיו האישיים.
- (טו). משך זמן הבחינה מצוין בראש כל שאלון. עם הודעת המשגיח/ה על סיום הבחינה, על הנבחן להפסיק את הכתיבה ולמסור מיד את שאלון ומחברת הבחינה לידי המשגיח/ה ולצאת מן האולם. הוראה זו תופסת גם לגבי נבחן שסיים את הבחינה לפני הזמן הנקוב בשאלון.
- (טז). סטודנט שלא החזיר שאלון ומחברת הבחינה יועמד לוועדת משמעת.
- (יז). במידה וסטודנט הגיש את שאלון ומחברת הבחינה לאחר סיום הזמן הקצוב לבחינה, ירשום המשגיח/ה את שעת ההגשה, ובמידה והסטודנט חרג מהזמן המותר לו - יועמד לוועדת משמעת.
- (יח). על התנהגות לא נאותה בעת הבחינה ימסור המשגיח/ה דו"ח לוועדת משמעת.

כתב בלתי-קריא

- (א). יש לכתוב התשובות בעט (כחול/שחור), בכתב ברור ונקי. טיטות ירשמו בתוך המחברת בלבד (בעמוד הימני). אין לתלוש דפים מהמחברת.
- (ב). מורה רשאי שלא לבדוק מחברת בחינה כאשר כתב היד בלתי קריא. הודעה על כך תימסר לסטודנט בהקדם האפשרי.
- (ג). במקרים מיוחדים, סטודנט אשר יציג אישורים רפואיים שכתב ידו אינו קריא מסיבות רפואיות יהיה רשאי להכתיב את בחינתו הבלתי-קריאה במחשב או לכתבנית. במקרים אלה יחויב הסטודנט בתשלום הכרוך בכך. כל פעולת הכתיבה תתבצע במכללה, תוך הקפדה מוחלטת על זהות בין החומר הכתוב במחברת לחומר המוכתב.

הקלות בבחינות

- ג. **סטודנטים עולים חדשים**: סטודנטים שעלו לארץ עד 4 שנים ממועד תחילת הלימודים, או שלמדו פחות מ- 3 שנים בתיכון ישראלי ועלו לא לפני יותר מ- 6 שנים יקבלו 25% תוספת זמן לכל משך תקופת הלימודים, למעט בחינות בשפה האנגלית.
- ד. **סטודנטים בני מיעוטים**: סטודנטים בני מיעוטים יקבלו 25% תוספת זמן למשך כל תקופת הלימודים, למעט בחינות בשפה האנגלית.
- ה. **סטודנטים בני העדה האתיופית**: יהיו זכאים לתוספת זמן של 25% למשך כל תקופת הלימודים.
- ו. **סטודנטיות בהריון**: יהיו זכאיות לתוספת זמן של 25% ואפשרות לצאת לשירותים.
- ז. **סטודנטים מעל גיל 50**: יהיו זכאים לתוספת זמן של 25% ואפשרות לצאת לשירותים.
- ח. במידה וכלל הנבחנים במבחן מסוים יקבלו תוספת זמן, תינתן הארכה גם על הארכת הזמן שניתנה.
- ט. בנושא הקלות/ התאמות ניתן לפנות לדיקנט הסטודנטים.

ציונים

- א. הציונים בבחינות מעבר, בבוחן סמסטריאלי, בבחיני הביניים, במבדקים בכתב, בעבודות בית, ובעבודות סמינריוניות יינתנו על בסיס של 100 נקודות אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי המרצה הראשי של הקורס. לא יינתן ציון "נכשל" בבחינת מעבר או בבוחן סמסטריאלי, אלא באישור המורה הראשי בקורס.
- ב. סטודנט שניגש לבחינה ולא היה זכאי להיבחן, לא יקבל ציון.
- ג. סטודנט הנבחן ביותר ממועד בחינה אחד בקורס מסוים, ציון הבחינה האחרונה הוא הקובע בשקלול הציון הסופי, והוא מבטל את הציון הקודם, בין שיהיה גבוה יותר ובין שיהיה נמוך ממנו.

מועד ואופן פרסום ציונים

- (א). תוצאות בחינות המעבר, בחני ביניים, עבודות-בית וסמינריונים יפורסמו בפורטל הסטודנט תחת לשונית 'ציונים', וכן יפורסמו בהודעות sms (רק עבור קורסים אליהם רשום הסטודנט באותה השנה).
- (ב) תוצאות בחינות יפורסמו עד שבועיים מיום תאריך הבחינה, למעט תוצאות מועד א' של ביה"ס למשפטים אשר יפורסמו עד שלושה שבועות מיום תאריך הבחינה.
- (ג). הבדק את מחברות הבחינה יציין ליד כל תשובה את הניקוד שהוענק לה, וירשום הערות מהותיות בגוף המחברת.
- (ד). מחברות הבחינה תישמרנה עד תום שלושה חודשים בלבד מיום פרסום הציונים.

ערעור על ציון מבחן

- (א). סטודנט רשאי לערער על ציון שקיבל במבחן בתוך 7 ימים ממועד פרסום הציון. סטודנטים המבקשים לעיין במחברת בחינה לשם הגשת ערעור, יוכלו לצפות בסריקתה בפורטל הסטודנט. במקרים בהם מחברות הבחינה הן חסויות ולא נסרקו לפורטל, ניתן לבקש ממזכירות ביה"ס תיאום של 'חשיפת בחינות' בנוכחות המרצה, ולעיין בבחינה ו/או לערער במסגרת מעמד זה.
- (ב). ערעור על ציון שסטודנט קיבל בבחינת מעבר או בבוחן ביניים, לרבות ציון חיובי, יוגש בגין סיבות ענייניות או טכניות, ויהיה מנומק על סמך הכתוב במחברת הבחינה בלבד. בבחינות הנסרקות לפורטל הסטודנט הערעור יוגש בכתב באמצעות מערכת הערעורים הממוחשבת שבפורטל עד שבועיים מיום פרסום הציונים. מעבר לתקופה זו לא יתקבל ערעור מכל סיבה שהיא ובכל צורה שהיא. קרי, גם לא יתקבל ערעור "בלתי פורמלי" באמצעות פניה אישית למרצה.
- (ג). הסטודנט המערער יפרט את נימוקי הערעור לפי סדר השאלות בבחינה. נימוקי הערעור יתייחסו אך ורק לתוכן הבחינה. יש להימנע מנימוקים אחרים שאינם שייכים לבחינה. הערעור יהיה אנונימי ולא יוזכר שמו של המערער בנימוקי הערעור.
- (ד). הערעור נועד לבדוק אם נפלה טעות במתן הציון. בבדיקה כזאת מוסמך המורה הבדוק להעלות או להוריד את הציון. מודגש בזאת כי הערעור אינו מהווה הערכה מחדש של הבחינה.
- (ה). החליט המורה לקבל או לדחות את הערעור, ינמק החלטתו במערכת הערעורים.
- (ו). הגיע המורה הראשי למסקנה, כי יש מקום לשנות הציון שפורסם, בין העלאתו או הורדתו, יוכל לעשות זאת באמצעות מערכת הערעורים, או לחלופין ע"י דיווח למדור בחינות לצורך שינוי ציון הבחינה.

תקנון ונהלי בחינות

- ז. במידה והערעור שיוגש לא יהיה מנומק, מוסמך המורה לדחות אותו על הסף.
- ח. הערעור יהא אנונימי. במידה שהסטודנט פנה למורה בקורס בעניין הבחינה, טרם הגשת הערעור, לא יהא רשאי עוד הסטודנט להגיש ערעור.
- ט. תשובת המרצה לערעור היא סופית. סטודנט שקיבל תשובה בערעור לא זכאי לפנות ב"ערעור על ערעור". סטודנט שמצא שהתשובה לערעורו אינה משביעת רצון, רשאי לפנות לדיקאן ביה"ס.

נוהל אבדן מחברת בחינה

אם אבדה מחברת בחינה לפני מתן ציון הבחינה שלא באשמת הסטודנט, ומכל סיבה שהיא, קיימות האפשרויות הבאות:

- א. הסטודנט זכאי לציון "עובר". ציון עובר אינו נכנס לממוצע הציונים.
- ב. היה וציון "עובר" אינו מניח את דעתו, יהיה הסטודנט זכאי על פי בקשתו לבחינה חוזרת מיוחדת(מועד ג'), ללא צורך להמתין לנבחני השנה הבאה, וזאת רק לאחר קיום בחינת מועד ב' בקורס.

אבדן מחברת בחינה אחרי מתן ציון המונע אפשרות לערער על הציון. במקרה זה הסטודנט יוכל לבחור בין שתי האופציות הבאות:

- א. השארת הציון כפי שהוא במקרה זה הסטודנט אינו צריך לעשות מאומה.
- ב. בקשה לקבלת ציון עובר
- ג. בקשה לבחינה חוזרת(מועד ג) במקרה זה הציון הסופי בבחינה יהיה הציון הגבוה מבין השניים.

נוהל אובדן מחברת יופעל בתנאי שהסטודנט פנה בכתב למדור בחינות תוך 60 יום ממועד הבחינה

בכל מקרה של סתירה בין נהלי הבחינות הנ"ל לבין תקנון הבחינות של ביה"ס יחולו הוראות נהלי הבחינות